

**ZARZĄDZENIE NR 8/2015  
WÓJTA GMINY RYTWIANY**

**z dnia 12 lutego 2015r.**

**w sprawie otwartego konkursu na wsparcie finansowe zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu w 2015 roku na terenie Gminy Rytwiany**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Uchwały nr VII/41/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rytwiany (Dz. Urz. Woj. Świąt. 2011.97.1044) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Rytwiany w 2015 roku:

**Zadanie Nr 1 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej";**

**Zadanie Nr 2 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych".**

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie w załączniku do zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rytwiany [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl)
- na stronie internetowej Gminy Rytwiany [www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rytwianach.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Rytwiany  
/-/ Grzegorz Forkasiewicz**

## OGŁOSZENIE

Ogłasza się nabór wniosków w otwartym konkursie na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Rytwiany w 2015 roku:

**Zadanie Nr 1** - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej”;

**Zadanie Nr 2** - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych”.

### **I. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.

2. Warunki realizacji zadań:

#### **Zadanie Nr 1 obejmuje:**

1/ nabór dzieci i młodzieży do drużyn piłkarskich w drodze eliminacji prowadzonych zgodnie z zasadą powszechnego i bezpłatnego dostępu do zajęć sportowych w tej dyscyplinie;

2/ szkolenie sportowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie piłki nożnej, organizowane dla co najmniej trzech drużyn piłkarskich, w kategoriach:

- orlik
- trampkarz ,
- junior,
- senior;

3/ organizacja imprez, zawodów i rozgrywek piłkarskich na terenie Gminy Rytwiany;

4/ udział zawodników w zawodach różnego szczebla pod patronatem związku sportowego.

### **Zadanie Nr 2 obejmuje:**

1/ nabór dzieci i młodzieży do sekcji lekkoatletycznej w drodze eliminacji prowadzonych zgodnie z zasadą powszechnego i bezpłatnego dostępu do zajęć sportowych w tej dyscyplinie;

2/ szkolenie sportowe, zgodnie z przepisami obowiązującymi w lekkoatletyce, organizowane dla co najmniej dwóch grup z kategorii wiekowych:

- dzieci młodsze/dzieci starsze (10-13 l.),
- młodzicy (14-15 l.),
- juniorzy młodzi (16-17 l.)/juniorzy (18-19 l.);

3/ organizacja imprez i zawodów lekkoatletycznych na terenie Gminy Rytwiany;

2/ udział zawodników w zawodach różnego szczebla pod patronatem związku sportowego.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 Uchwały Nr VII/41/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 28 lutego 2011 r., realizujący cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1, pkt 6 tej uchwały.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

3. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego do uprawiania sportu, strojów sportowych,
- 3) kosztów organizowania imprez sportowych na terenie Gminy Rytwiany,
- 4) kosztów udziału w zawodach lub rozgrywkach sportowych, w tym opłaty sędziowskie, opłaty startowe, ubezpieczenie zawodników, zapewnienie opieki medycznej, wydatki na transport, zakwaterowanie, wyżywienie lub delegacje;
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- 5) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych;
- 6) kosztów pobytu na obozach i zgrupowaniach szkoleniowych zawodników oraz kadry szkoleniowej, w tym koszty dojazdu;
- 7) kosztów związanych z obsługą administracyjno – księgową służącą realizacji zadania do wysokości 5% kwoty dotacji.

#### **4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane:**

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### **5. Dotację może otrzymać klub sportowy, który spełnia następujące warunki:**

- 1) trenerzy i instruktorzy klubu posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 2) wnioskodawca zapewni wkład własny w wysokości co najmniej 10 % planowanych kosztów realizacji zadania;

Wkład własny może być wniesiony w formie rzeczowej, w tym poprzez pracę wolontariuszy.

- 3) wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji szkoleń, zawodów i rozgrywek sportowych – co najmniej 3 lata w dyscyplinie sportowej, której wniosek dotyczy.

#### **6. Na realizację zadań w 2015 roku Gmina Rytwiany przeznaczy kwotę 85.000,00 zł, w tym:**

**na Zadanie Nr 1 – 75 000 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych);**

**na Zadanie Nr 2 - 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**

7. Dotacja na finansowanie realizacji zadania określonego w pkt. 1 zostanie przekazana wybranemu wnioskodawcy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy:

- na realizację zadania Nr 1 w dwóch transzach: pierwsza transza w kwocie 40 000,00 zł w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, druga transza w kwocie 35 000,00 zł w terminie do 15 lipca 2015 roku;
- na realizację zadania Nr 2 – jednorazowo w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

8. Warunki realizacji i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej z wybranym wykonawcą.

#### **IV. Wniosek**

Wnioski konkursowe należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rytwiany ( pok. nr 13), ul. Staszowska 15, 28 – 236 Rytwiany, w terminie do dnia **23 lutego 2015r. do godz. 15.00**, w zaklejonej kopercie z napisem „**Wniosek na realizację zadania publicznego: Zadanie Nr 1 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej"**

lub

**Zadanie Nr 2 - "Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych"**.

Wnioski należy składać na druku określonym w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VII/41/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Rytwiiany.

Do wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis z KRS lub z ewidencji klubu sportowego,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- uchwałę lub wyciąg z protokołu wyboru Zarządu Klubu – w szczególności osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (dot. klubów nie rejestrowanych w KRS),
- statut,
- oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- wykaz obiektów sportowych w dyspozycji wnioskodawcy,
- wykaz zasobów rzeczowych wnioskodawcy,
- wykaz osób planowanych do realizacji zadania.

Druki, na których należy składać wnioski dostępne są na stronie internetowej Gminy

[www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl) i w BIP UG Rytwiiany [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl)

Osoba do kontaktu – inspektor Ewa Maciejska, tel. 15/864 79 31.

## **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku**

**1.** Wybór wniosku nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, złożone w terminie i na określonym druku.

### **Uwaga:**

*a/ Wniosek i załączniki podpisują osoby, które są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych na podstawie postanowień statutu lub innego aktu;*

*b/ kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej ze stron „za zgodność z oryginałem” przez osoby, o których mowa w pkt a/ odpowiednim podpisem, pieczęcią i datą.*

**2.** Wnioski nie spełniające wymogów formalnych mogą podlegać jednokrotnemu uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Wójta. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**3.** Kryteria wyboru wniosków:

- 1/ możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym:

- a/ dysponowanie obiektami sportowymi na terenie Gminy Rytwiany ocena w skali 0- 5 pkt;
- b/ posiadane zasoby rzeczowe (wyposażenie w sprzęt sportowy, stroje sportowe, itp.) dla potrzeb zawodników: ocena 0 - 5 pkt,
- d/ posiadane zasoby kadrowe: ocena 0- 5 pkt,
- 2/ kalkulacja kosztów realizacji zadania: ocena 0-5 pkt,
- 3/ osiągnięcia sportowe (grupowe lub indywidualne zawodników) w 2014 roku w zakresie objętym konkursem: ocena 0-10 pkt,
- 4/ dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą – ocena 0-5 pkt.
- 4.** Oceny wniosku dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rytwiany odrębnym zarządzeniem.
- 5.** Decyzję o wyborze wnioskodawcy do realizacji zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z dokumentacją i oceną Komisji Konkursowej.
- 6.** Decyzja Wójta Gminy Rytwiany jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 7.** Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy: [www.rytwiany.com.pl](http://www.rytwiany.com.pl) oraz w BIP Urzędu Gminy Rytwiany [www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl)
- 8.** Decyzja Wójta Gminy Rytwiany o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 9.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 10.** W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent ma prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania poprzez złożenie aktualizacji wniosku lub rezygnacji z realizacji zadania.
- VI.** Informacja o wysokości środków przeznaczonych w roku 2014 na realizację zadań publicznych:
1. na realizację Zadania nr 1 „Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach w piłce nożnej” przeznaczono kwotę 70.000 zł.,
  2. na realizację Zadania nr 2 „Organizacja szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach lekkoatletycznych” przeznaczono kwotę 10.000 zł.

**/-/ Grzegorz Forkasiewicz**  
**Wójt Gminy Rytwiany**

**Załączniki - wzory druków:**

- wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego,
- oświadczenie wnioskodawcy – zał. nr 1 do wniosku,
- wykaz obiektów sportowych w dyspozycji wnioskodawcy – zał. nr 2 do wniosku,
- wykaz zasobów rzeczowych wnioskodawcy- zał. nr 3 do wniosku,
- wykaz osób planowanych do realizacji zadania – zał. nr 4 do wniosku.

## Załącznik Nr 1 do wniosku

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

### Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Przystępując do udziału w konkursie na organizację szkoleń, imprez sportowych i udział w zawodach oraz rozgrywkach sportowych w dyscyplinie .....

**oświadczamy że spełniamy warunki, określone w rozdziale III pkt 1 i pkt 5 Ogłoszenia o w/w konkursie,**

2. Oświadczamy, że legitymujemy się doświadczeniem w realizacji zadań w zakresie objętym konkursem :

Opis zadania	Miejsce realizacji	Termin	Wartość	Uwagi

.....  
/data/

.....  
/podpis Wnioskodawcy/



**Zał. Nr 2 do wniosku**

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

**Wykaz  
obiektów sportowych pozostających w dyspozycji Wnioskodawcy**

Lp.	Nazwa obiektu sportowego, miejscowość, nazwa właściciela /zarządcy*/	Podstawa dysponowania /własność, umowa, oświadczenie właściciela*/

.....  
**miejscowość, data**

.....  
**podpis Wnioskodawcy**

**\*/ wpisać właściwe**

**Zał. Nr 3 do wniosku**

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

**Wykaz  
zasobów rzeczowych Wnioskodawcy**

Lp	Zasób rzeczowy - nazwa przedmiotu	Jedn. miary /szt., kpl./	Ilość	Uwagi

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**podpis Wnioskodawcy**

**Załącznik Nr 4 do wniosku**

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wnioskodawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania objętego konkursem, zakres ich czynności, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zadania oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zadania</b>	<b>Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (nr i zakres uprawnień, specjalność, data wydania przez organ)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa, oświadczenie danej osoby)</b>

.....  
**miejscowość, data**

.....  
**podpis Wnioskodawcy**