

Zarządzenie Nr 52/2016
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 2 grudnia 2016r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.), Wójt Gminy Rytwiany zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz najbliższej szkoły lub ośrodka.
2. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki dla dzieci i uczniów wskazanych w ust.1. na trasie: miejsce zamieszkania – placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania (tam i z powrotem), mogą wykonywać rodzice, opiekunowie lub ich opiekunowie prawni. Koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

1. Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, na czas określony, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z następującymi dokumentami:**
 - a) aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - b) aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,

c) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w § 1 ust. 1.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do placówki wskazanej w § 1 ust. 1, dokonywany jest zgodnie z faktyczną ilością dokonanych w danym miesiącu przejazdów, za każdy dzień obecności dziecka lub ucznia na zajęciach, na podstawie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w wysokości:

- 1) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka lub ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia, w przeliczeniu na jeden dzień,
- 2) kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2, stawki za kilometr w wysokości 0,70 zł i liczby dni obecności dziecka lub ucznia w placówce w danym miesiącu.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy złożyć do Wójta Gminy Rytwiany w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
2. W przypadku złożenia wniosku po dniu 20 sierpnia danego roku, zwrot kosztów przysługuje wyłącznie od dnia następnego po złożeniu kompletnego wniosku.
3. Zwrot kosztów następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka lub ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
5. Podmiotem zobowiązanym do zwrotu kosztów dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jest Urząd Gminy Rytwiany.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Rytwiany.
2. Umowy zawarte przed datą podjęcia niniejszego zarządzenia zachowują moc do upływu okresu na jaki zostały zawarte.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz



.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Wójt Gminy Rytwiany
Urząd Gminy Rytwiany
ul. Staszowska 15
28 – 236 Rytwiany**

Wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka lub szkoły własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji publicznej*

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego w przy ul.

.....
uczęszczającego do kl./gr. w placówce

.....
(Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

legitymującego się dowodem osobistym numer:,
zamieszkałego w przy ul.
....., będącego właścicielem samochodu – marka
..... o pojemności silnika i numerze
rejestracyjnym, nr polisy ubezpieczeniowej od
odpowiedzialności cywilnej (OC)

*) Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka/ucznia do placówek oświatowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 późn. zm.).”

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
3. zaświadczenie o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki oświatowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Wójt Gminy Rytwiany
Urząd Gminy Rytwiany
ul. Staszowska 15
28 – 236 Rytwiany**

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki.....

(rodzaj, nazwa i adres placówki – przedszkola, szkoły, ośrodka)*.

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu roku, uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni i było dowożone razy (podać ilość wykonanych przejazdów tam i z powrotem)*.

3. Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka/ucznia:

1) samochód,

2) zbiorowa komunikacja publiczna - w załączeniu bilety.*

*) Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
Pieczęć placówki

.....
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbę dni obecności w placówce
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia) w miesiącu roku

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rytwianach pomiędzy:
Gminą Rytwiany, z siedzibą w Rytwianach, ul. Staszowska 15, 28 – 236
Rytwiany, zwanym dalej, reprezentowanym przez Wójta Gminy Rytwiany
Grzegorza Forkasiewicza, zwanym w dalszym ciągu Organem Prowadzącym

a
Panem/Panią zamieszkałym(a) w przy ul.
legitymującym(a) się dowodem osobistym....., zwanym(a) dalej
Opiekunem.

§ 1

Organ Prowadzący zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Opiekuna kosztów
przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego – (*imię i nazwisko*),
do placówki (*rodzaj, nazwa, adres*)
w celu realizacji obowiązku (*rodzaj obowiązku*) w roku szkolnym
..... na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie
środkiem transportu należącym do Opiekuna, tj. samochodem osobowym marki
..... o nr rejestracyjnym *
2. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie
środkami zbiorowej komunikacji publicznej - (*rodzaj*). *
3. Opiekun oświadcza, że zapewnia opiekę nad dzieckiem/ucniem podczas
przewozu, o którym mowa wyżej.

*) Niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Za przewóz opisany w § 1 Organ Prowadzący zapłaci Opiekunowi w ramach
zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki,
kwotę odpowiadającą kosztom użycia własnego pojazdu, obliczonym jako
iloczyn przejechanych kilometrów na trasie: miejsce zamieszkania
dziecka/ucznia – placówka do której uczęszcza dziecko lub uczeń
(przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania dziecka/ucznia (tam
i z powrotem), stawki za kilometr w wysokości 0,70 zł i liczby dni obecności
dziecka/ucznia w placówce w
danym miesiącu. Ilość kilometrów na trasie dowozu, o której mowa wyżej,
będzie ustalana za pomocą mapy google. *

2. Za przewóz opisany w § 1 Organ Prowadzący zapłaci Opiekunowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą kosztom zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka/ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia – placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce dziecka/ucznia (tam i z powrotem), w przeliczeniu na jeden dzień. *

*) Niepotrzebne skreślić

3. Należność, o której mowa w § 1 będzie wypłacana co miesiąc z dołu, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Opiekuna oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka/ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki, na konto bankowe wskazane przez Opiekuna o nr

4. Brak przedstawienie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia powoduje, że roszczenie o wypłatę zwrotu kosztów dowozu jest niewymagalne.

5. Opiekun jest zobowiązany do złożenia w Organie Prowadzącym dokumentu wskazanego w ust. 3 w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapewniał dowóz do placówki.

§ 4

1. Organ Prowadzący nie ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone dziecku/uczniowi oraz osobom trzecim, w związku z ruchem pojazdu oraz sprawowaną opieką przez Opiekuna w ramach wykonywania niniejszej umowy.

2. Opiekun gwarantuje przejazd dziecka/ucznia wraz zapewnieniem opieki do placówki wskazanej w § 1 w razie awarii samochodu osobowego określonego w § 2 niniejszej umowy/ awarii wykorzystywanego środka komunikacji publicznej* innym środkiem transportu, bez prawa żądania kwoty wyższej niż określona w § 3 niniejszej umowy.

*) Niepotrzebne skreślić

§ 5

Umowę zawiera się na okres od do

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie musi zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organu Prowadzącego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Opiekuna i dwa egzemplarze dla Organu Prowadzącego.

OPIEKUN

ORGAN PROWADZĄCY