

**Zarządzenie Nr 51/2013
Wójta Gminy Rytwiany
z dnia 31.12.2013r.**

**sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych
instytucji kultury w Gminie Rytwiany.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wynagrodzenie miesięczne dyrektorów samorządowych instytucji kultury Gminy Rytwiany:

- 1) Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach,**
- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach**

jest ustalone przez Wójta Gminy Rytwiany, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Dyrektor samorządowej instytucji kultury otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, dorobku zawodowego, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

§ 3

Miesięczne wynagrodzenie dyrektora instytucji kultury składa się z następujących składników:

1. wynagrodzenia zasadniczego,
2. dodatku za wieloletnią pracę,
3. dodatku funkcyjnego.

§ 4

Kwota brutto miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do świadczeń dodatkowych, tj. :

- dodatek za wieloletnią pracę,
- dodatek funkcyjny.

2. 1. **Dodatek za wieloletnią pracę** przysługuje po pięciu latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2.2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2.3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dyrektor nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2.4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które dyrektor otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które dyrektor otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2.5. Jeżeli dyrektor pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora samorządowej instytucji kultury uwzględnia się:

- 1) zakres wykonywanych zadań;
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku;
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań;

Dodatek funkcyjny dla dyrektora samorządowej instytucji kultury wypłacany jest w ramach posiadanych w danej instytucji środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do **nagrody jubileuszowej** w następującej wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego - po 20 latach pracy
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego - po 25 latach pracy
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego - po 30 latach pracy
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego - po 35 latach pracy
- 5) 300 % wynagrodzenia miesięcznego - po 40 latach pracy.

§ 7

1. Dyrektor instytucji kultury nabywa prawo do **nagrody jubileuszowej** w określonej wysokości w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

2. Jeżeli dyrektor pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

3. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez dyrektora prawa do tej nagrody.
4. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez dyrektora prawa do tej nagrody.
5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące dyrektorowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla dyrektora jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
6. Jeżeli dyrektor nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące dyrektorowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
7. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający dyrektora do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
8. Dyrektorowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 7, ma okres pracy dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio, w razie gdy w dniu, w którym dyrektor udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy dyrektor prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 8

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać **nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy**. Nagrody roczne mają charakter uznaniowy. Nagrodę może przyznać Wójt Gminy Rytwiany w zależności od osiągniętych wyników finansowych i stopnia realizacji zadań, jeżeli dyrektor:
 - a/ zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności za dany rok,
 - b/ terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno - prawnym,
 - c/ pełnił swoją funkcję przez cały rok budżetowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę przez wypowiedzenie z winy dyrektora,
 - d/ gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.
2. Mimo nie przepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - wygaśnięciem umowy o pracę zawartej na czas określony,
 - przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - przejściem na emeryturę,
 - przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - likwidacją jednostki lub jej reorganizacją.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Rytwiany na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia .
4. Sekretarz Gminy Rytwiany składa wniosek Wójtowi Gminy nie wcześniej, niż po przyjęciu sprawozdania rocznego z działalności instytucji za poprzedni rok.

5. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
6. Nagroda przyznana przez Wójta Gminy jest wypłacana najpóźniej do końca czerwca roku następującego po roku budżetowym.

§ 9

1. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo do **odprawy pieniężnej** w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w następującej wysokości:

- 1) 100% wynagrodzenia miesięcznego - po przepracowaniu nie więcej niż 15 lat,
- 2) 200% wynagrodzenia miesięcznego - po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) 300 % wynagradzania miesięcznego — po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

5. W razie jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy, od którego zależy wysokość odprawy, wlicza się jeden z tych okresów.

6. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest udokumentować swoje prawo do odprawy, jeśli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

7. Odprawa jest wypłacana w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

Wypłata wynagrodzenia następuje ze środków własnych instytucji, w sposób uregulowany w przepisach o wynagradzaniu, obowiązujących w danej instytucji.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Rytwiany
Nr 51/2013
z dnia 31.12.2013r.
/wzór/

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Rytwiany

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ZA ROK

1. Imię i nazwisko dyrektora jednostki

.....

2. Data objęcia funkcji (stanowiska) w jednostce

.....

3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora jednostki za okres
wnioskowany

3. Proponowana wysokość nagrody

4. Uzasadnienie

.....

.....
(podpis Sekretarza Gminy)

5. Decyzja Wójta Gminy Rytwiany o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości zł.

.....
(data, pieczęć i podpis Wójta)

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Gminy Rytwiany o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.