

ZARZĄDZENIE NR 47/2012
Wójta Gminy Rytwiany z dnia 12 listopada 2012r
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną**, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z czterech członków , z których co najmniej połowa posiada wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką w zakresie planowania przestrzennego .
3. W skład powołanej komisji wchodzi:
 - **mgr inż.arch. Krystyna Kołodziejczyk-Dobrzańska**
 - **mgr.inż.arch. Ryszard Nagórny**
 - **Danuta Legawiec** -inspektor d/s plan.przestrzennego w Urzędzie Gminy Rytwiany
 - **mgr inż. Dariusz Ciepela** - kierownik referatu inwestycji , infrastruktury i środowiska w Urzędzie Gminy Rytwiany

§ 2

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi referatu inwestycji , infrastruktury i środowiska .

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Grzegorz Forkusiewicz



Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Rytwiany w sprawie zaopiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Rytwiany. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rytwiany są ostateczne.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całością obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy ustala przewodniczący Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Rytwiany .
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu, członkowie Komisji oraz przedstawiciele organów i instytucji zaproszonych na posiedzenie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. Przyjęcie opinii następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

4. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostaną członkowie Komisji którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

§ 9

Opinia Komisji nie będzie wykorzystywana w innych celach niż wymienione w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10

Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się wynagrodzenie dla przewodniczącego Komisji – 500 zł oraz wiceprzewodniczącego 400zł . Pracownicy Urzędu Gminy Rytwiany nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach komisji.

WOJCIŁ GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz