

**ZARZĄDZENIE NR 21/2024**

**WÓJTA GMINY Rytwiany**

**z dnia 5 marca 2024 r.**

w sprawie Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r poz. 40 ze zm.) art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r poz. 991 ze zm.) w zw. z § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

§ 1.

Zarządzam publikację Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rytwiany.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJTA GMINY**

*mgr Grzegorz Forkastewicz*



## **Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach**

Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz Regulaminu Komisji Konkursowej powołanej uchwałą nr LXXXIV/412/23 Rady Gminy Rytwiany nr z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach.

### **1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego**

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rytwianach,  
ul. Kościelna 9, 28-236 Rytwiany

### **2. Stanowisko objęte konkursem**

Kierownik Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach.

### **3. Wymagane kwalifikacje kandydata**

Kandydować może osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;

4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska kierownika zakładu publicznej opieki zdrowotnej lub zakazu zajmowania stanowiska związanego z wydatkowaniem środków publicznych;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

#### **5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci zgłaszający się do konkursu składają właściwemu podmiotowi; na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach”. Dokumenty w zamkniętej kopercie z napisem należy składać w sekretariacie (p. nr 13) Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15 lub listownie na adres: Urząd Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany w terminie do dnia **20 marca 2024 r. do godz. 15** (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 6. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia kandydatur

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – 30 dni od upływu terminu składania ofert. Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – siedziba Urzędu Gminy Rytwiany, 1. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## 7. Inne informacje

1. Z wybranym kandydatem może być zawarta umowa o pracę (1/4 etatu) lub umowa cywilnoprawna na okres do 6 lat;
2. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i finansowym GSPZOZ dostępne są na BIP UG Rytwiany oraz w jego siedzibie w pokoju księgowości;
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana uchwałą nr LXXXIV/412/23 Rady Gminy Rytwiany nr z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach;
4. Regulamin Konkursu przyjęty przez Komisję Konkursową stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na BIP Urzędu Gminy Rytwiany ([www.rytwiany.bip.jur.pl](http://www.rytwiany.bip.jur.pl))
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**WÓJT GMINY**

*mgr Grzegorz Forkasiewicz*





## **Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach**

### § 1

1. Postępowania konkursowe na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
  - 1) Przewodniczący Tomasz Fafara – przedstawiciel podmiotu tworzącego;  
Członkowie:
    - 2) Ewa Zalewska – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz;
    - 3) Mirosława Szewczyk – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    - 4) Ewa Maciejska – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    - 5) Jerzy Gwizdowski - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
    - 6) Andrzej Falasa – przedstawiciel Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rytwianach.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

### § 2

Terminy posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący

### § 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.
2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów każda osoba która wchodzi w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem kandydata lub jego krewnym albo powinowatym, do drugiego stopnia włącznie oraz że nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec Kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym powodującym wyłączenie z prac komisji, przewodniczący Komisji podejmuje czynności zmierzające do uzupełniania stanu osobowego Komisji
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 przewodniczący Komisji zarządza przerwę w pracach Komisji do czasu powołania innej osoby w miejsce osoby, co do której zachodzi podstawa do wyłączenia z prac w Komisji.
5. Jeżeli okoliczności powodujące wyłączenie ujawnią się w późniejszym terminie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po złożeniu oświadczeń, o których mowa w ust. 2, Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
8. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
9. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.



10. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusje we własnym gronie.
11. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą brać udziału osoby trzecie.

#### § 4

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Kierownika GSPZOOZ w Rytwianach w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie zostanie wybrany przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust.1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

#### § 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Wójta Gminy Rytwiany.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

**WOJT GMINY**

*mgr Grzegorz Forkastewicz*

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the red text of the official name and position.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: **Wójt Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany.**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Rytwiany, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Rytwiany za pomocą adresu: [iod@rytwiany.com.pl](mailto:iod@rytwiany.com.pl).

3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Rytwiany - przetwarza będzie Pani/Pana dane osobowe na użytek procesu rekrutacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa pracy, zaś w pozostałym zakresie na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowisko kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa)
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy)
- c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (czynności wykonywane na podstawie wyrażonej zgody)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaną usunięte.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Wójta Gminy Rytwiany Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

13. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.