

ZARZĄDZENIE Nr 21/2023

WÓJTA GMINY RYTWIANY

z dnia 24 kwietnia 2023 roku

w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania oraz gospodarowania drukami ścisłego zarachowania wykorzystywanymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rytwianach

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1394 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1681 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Rytwianach w następującym składzie:

- 1) Jolanta Markiewicz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Ewa Maciejska – Członek Komisji,
- 3) Artur Czerwiec – Członek Komisji.

§2

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzanie procesu brakowania błędnie wydrukowanych lub uszkodzonych blankietów, druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rytwianach na których wydawane są odpisy aktów stanu cywilnego lub zaświadczenia.

2. Komisja dokonuje fizycznego zniszczenia wskazanych w pkt. 1 druków ścisłego zarachowania, które zostały błędnie wydrukowane lub uszkodzone. Brakowanie blankietów polegać ma na zniszczeniu ich w niszczarce w sposób uniemożliwiający ich identyfikację i użycie oraz sporządzenia przez powołaną komisję protokołu brakowania.

§3

Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków.

§4

1. Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Komisja do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, przeprowadza brakowanie druków ścisłego zarachowania.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Rytwianach.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz**

**Instrukcja gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji
stanu cywilnego.**

§1

1. Drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego są:

- a) blankiety zaświadczeń USC;
- b) blankiety odpisów aktów stanu cywilnego.

2. Urząd Gminy pobiera blankiety dokumentów wskazane w § 1 ust. 1 w Wydziale Spraw Obywatelskich Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

3. Pobieranie druków ścisłego zarachowania przez pracownika gminy może nastąpić po uprzednim przedstawieniu upoważnienia do tej czynności.

4. Z chwilą pobrania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialność za ich gospodarkę ponosi kierownik jednostki, która pobrała druki.

5. Do obowiązku organu gminy należy odpowiednie zabezpieczenie druków przed kradzieżą i zniszczeniem, a także bieżące prowadzenie rozchodu tych druków.

6. Druki ścisłego zarachowania przechowywane są w przeznaczonych do tego celu zamkniętych szafach. Powinny znajdować się w nich wyłącznie druki będące w obiegu (przeznaczone do użytkowania). Miejsce przechowywania należy zabezpieczyć przed kradzieżą i zniszczeniem.

7. W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego, który podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania oraz sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszej instrukcji.

§2

W przypadku stwierdzenia wad fizycznych druków ścisłego zarachowania, druki te należy przekazać do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego celem ich reklamacji.

§3

1. Wybrakowane druki ścisłego zarachowania podlegają okresowej likwidacji.

2. Procedura zniszczenia druków ścisłego zarachowania przeprowadzona jest przez powołaną do tego komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania.

- 1) komisję powołuje wójt;
- 2) w skład komisji wchodzi pracownicy urzędu;
- 3) przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków.

3. Komisja sporządza jeden egzemplarz protokołu brakowania.

4. Protokół winien zawierać w szczególności informacje o:

- 1) składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego;
- 2) dacie sporządzenia protokołu;
- 3) dacie brakowania druków ścisłego zarachowania;
- 4) o rodzaju, serii i numerach wybrakowanych druków ścisłego zarachowania i ich liczbie w formie wykazu.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Odmowę złożenia podpisu lub brak podpisu któregośkolwiek członka komisji należy omówić w protokole. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

**Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz**

.....
(pieczęć jednostki)

**PROTOKÓŁ
Zaginięcia/uszkodzenia/kradzieży druków
ścisłego zarachowania**

Sporządzony w w dniu

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania stwierdza się zaginięcie/uszkodzenie/kradzież następujących druków:

Lp.	Rodzaj druku ścisłego zarachowania (odpis/zaświadczenie)	Seria i nr blankietu	Liczba druków

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć kierownika
jednostki organizacyjnej)

**Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz**

**Protokół brakowania druków
ściśłego zarachowania**

sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rytwianach dnia

1. Brakowanie druków ściśłego zarachowania przeprowadziła Komisja do spraw brakowania druków ściśłego zarachowania, powołana przez Wójta Gminy Rytwiany Zarządzeniem Nr 21/2023 z dnia 24 kwietnia 2023r. w składzie:

- 1) Jolanta Markiewicz – Przewodniczący Komisji
- 2) Ewa Maciejska – Członek Komisji
- 3) Artur Czerwiec – Członek Komisji

2. Wykaz wybrakowanych blankietów:

Lp.	Rodzaj druku ściśłego zarachowania (odpis/zaświadczenie)	Seria i nr blankietu	Liczba druków

3. Czynność zniszczenia blankietów została zrealizowana w dniu
przez: Komisję do spraw brakowania druków ściśłego zarachowania, powołana przez Wójta Gminy Rytwiany Zarządzeniem Nr 21/2023 z dnia 24 kwietnia 2023r.

4. Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy Członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

**Wójt Gminy Rytwiany
Grzegorz Forkasiewicz**