

# ZARZĄDZENIE NR 15/2015

## WÓJTA GMINY RYTWIANY

**z dnia 13 maja 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) z zakresu projektów służących realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Rytwiany wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. Nr 234 poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/100/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 23.11.2011r. w sprawie Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2017., **zarządza się, co następuje:**

### § 1

**1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie Gminy Rytwiany”.**

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## § 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rytwiiany oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rytwiiany.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Rytwiiany**

**Grzegorz Forkasiewicz**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2015

Wójta Gminy Rytwiany

z dnia 13.05.2015r.

## OGŁOSZENIE

**Konkursu na realizację zadania publicznego p.n. „Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie Gminy Rytwiany”.**

Wójt Gminy Rytwiany ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) **p.n. „Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie Gminy Rytwiany”.**

**I. Rodzaj zadania, forma realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2015r.**

<b>l.p</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wysokość środków</b>	<b>Forma realizacji</b>
1.	Realizację zadania publicznego p.n. „Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie Gminy Rytwiany”	5.000 zł.	wsparcie

--	--	--	--

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Tryb postępowania konkursowego będzie przebiegał zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Programem Współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2017 (Uchwała Nr XVII/100/2011 Rady Gminy Rytwiany z dnia 23.11.2011r.).
2. Złożona oferta musi być kompletna i zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z dnia 10.01.2011r.).

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Podmiot realizujący zadanie może zlecać wykonanie tego zadania innym wykonawcom.
2. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, która zostanie zawarta po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Wójta Gminy Rytwiany, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy Rytwiany.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Rozpoznanie oferty nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia , w którym upłynął termin składania ofert,
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta.
3. Oferty będą oceniane punktowo wg. następujących kryteriów :
  - a. Merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla środowiska ( 0-5 pkt).
  - b. Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe ( 0 – 5 pkt).
  - c. osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym ( 0 – 5 pkt).
  - d. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania ( 0-5 pkt).
4. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi 10, zaś maksymalna: 20.
5. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rytwiany.

#### **V. Termin i miejsce składania oferty**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie Gminy**

**Rytwiany**” wraz z nazwą i adresem oferenta, w sekretariacie Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, pok. nr 13 lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do 8 czerwca 2015r.

Dodatkowe informacje o konkursie – Urząd Gminy Rytwiany, pok. nr 11, tel. 15/864-79-31.

**Załącznik Nr 2**  
**do zarządzenia Nr 15/2015**  
**Wójta Gminy Rytwiany**  
**z dnia 13.05.2015r.**

**1. Powołuję Komisję Konkursową dla oceny ofert złożonych w otwartym konkursie p.n. „Wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej na terenie Gminy Rytwiany”**

w składzie:

1. Marianna Stryzowska – przewodnicząca,
  2. Ewa Maciejska – członek,
  3. Sylwia Bielaska – członek,
2. 1/. Zadaniem Komisji Konkursowej jest dokonanie oceny złożonych ofert w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie projektów służących realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Rytwiany.
- Na podstawie kryteriów ogłoszonych w pkt. IV ppkt 3 ogłoszenia o konkursie oraz przedstawienie opinii o ofertach Wójtowi Gminy Rytwiany.
- 2/. Z przeprowadzonej oceny ofert Komisja sporządza protokół wraz z rekomendacją wyboru oferty.
3. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Rytwiany.
4. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Wójta Gminy.