

**UCHWAŁA NR LXXXIII/404/23  
RADY GMINY RYTWIANY**

z dnia 5 grudnia 2023 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez gminę Rytwiany porozumienia międzygminnego  
w sprawie współdziałania celem realizacji projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej  
MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla  
staszowska” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru  
Funkcjonalnego Staszowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyrazić zgodę na zawarcie przez gminę Rytwiany porozumienia międzygminnego o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały, w celu przygotowania dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska”, pomiędzy miastem i gminą Staszów, miastem i gminą Oleśnica oraz gminą Rytwiany.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Gwizdowski**

Załącznik do uchwały Nr LXXXIII/404/23  
Rady Gminy Rytwiany  
z dnia 5 grudnia 2023 r.

**POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**  
**z dnia .....**  
**w sprawie współdziałania celem realizacji**  
**projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu**  
**o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” w ramach**  
**Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa**

Strony Porozumienia:

1. Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Leszka Kopcia przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Staszów Henryki Skowron,
2. Gmina Oleśnica, reprezentowana przez Burmistrza Leszka Judę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Oleśnica Urszuli Wójcickiej,
3. Gmina Rytwiany, reprezentowana przez Wójta Grzegorza Forkasiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rytwiany Mirosławy Szewczyk.

**Preambuła**

Na podstawie art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz: uchwały nr ..... Rady Miejskiej Staszowa z dnia .....r., uchwały nr .....Rady Miejskiej Oleśnica z dnia .....r., uchwały nr ..... Rady Gminy Rytwiany z dnia .....r., mając na uwadze dalsze wzmacnianie i rozwój wzajemnych więzi partnerskich oraz integracji terytorialnej w celu sprzyjania zrównoważonemu rozwojowi Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa, w tym zaangażowania w zarządzaniu środkami strukturalnymi Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz efektywne wykorzystanie środków unijnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Strony postanawiają, że zawierają porozumienie o treści:

**Słowniczek:**

1. **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, instrument, za pomocą którego partnerstwa reprezentujące miejscowości i ich obszary funkcjonalne, mogą realizować zintegrowane projekty.
2. **Obszar funkcjonalny** – obszar, na którym występuje względnie wyodrębniający się, intensywny i otwarty system powiązań społecznych, gospodarczych lub przyrodniczych, uwarunkowanych cechami środowiska geograficznego (przyrodniczego i antropogenicznego); szczególnym typem obszaru funkcjonalnego jest miejski obszar funkcjonalny (na podstawie art. 5 ust. 6a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju Dz. U. z 2023 r. poz. 1295).

3. **MOF** – Miejski Obszar Funkcjonalny Staszowa wyszczególniony w Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+, stanowiący jeden z obszarów funkcjonalnych strategicznej interwencji zgodnie z Uchwałą Nr XXX/406/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+.
4. **Strategia MOF** – dokument strategiczny, który może zostać opracowany przez gminy powiązane ze sobą funkcjonalnie, jako strategia rozwoju ponadlokalnego (na podstawie art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378).
5. **SUMP** - Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa. Dokument rangi strategicznej, opracowany i wdrażany przez władze gmin i podmioty zaangażowane w realizację polityki transportowej. Jest on narzędziem ułatwiającym planowanie, uwzględniające szerszy kontekst funkcjonowania miast z perspektywą długookresową.
6. **Projekt** - „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska.”
7. **FEŚ** - Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
8. **IZ** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
9. **Nabór** – konkurs nr FESW.03.01-IZ.00-001/23.
10. **Dokumentacja aplikacyjna** – wniosek o dofinansowanie w CST2021 wraz załącznikami.
11. **Aplikacja projekty** – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie. Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.).
12. **Regulamin** - regulamin wyboru projektów dla naboru FESW. 03.01-IZ.00-001/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 3. Fundusze Europejskie na mobilność miejską. Typ projektów: Rozwój infrastruktury dla ruchu niezmotywowanego z uwzględnieniem zwiększania bezpieczeństwa ruchu - drogi dla rowerów/drogi dla pieszych i rowerów.
13. **Ustawa** – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40).

## § 1. Wstęp

1. Działając na podstawie art. 74 ust.1 i 2 ustawy, Strony Porozumienia ustalają co następuje:
  - 1) Gmina Oleśnica powierza Gminie Staszów rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: *„Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska”* dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem do realizacji w celu zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Staszów będącej Liderem projektu oraz Gminą Oleśnica będącej Partnerem projektu.
  - 2) Gmina Rytwiany powierza Gminie Staszów rolę Lidera przy przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: *„Poprawa jakości*

i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską - budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem do realizacji w celu zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Gminą Staszów będącej Liderem projektu oraz Gminą Rytwiany będącą Partnerem projektu.

3) Gmina Staszów rolę powyższą przyjmuje.

2. Celem Porozumienia jest ustalenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia przy przygotowaniu projektu do pozyskania dofinansowania z nowej perspektywy finansowej 2021-2027.

3. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Lider reprezentuje wszystkie strony dla ogłoszonego naboru zgodnie z regulaminem i aplikacją projektową do prawidłowego złożenia projektu dla MOF wynikającego ze Strategii i SUMP dla MOF Staszowa do ogłoszonego naboru przez IZ.

4. Do kompetencji Lidera należą:

1) Przeprowadzenie w imieniu Stron Porozumienia procedury zamówień publicznych do opracowania uproszczonej analizy finansowo/ekonomicznej wraz z dokumentacją aplikacyjną dla projektu, w tym dokonuje wyboru wykonawcy oraz koordynuje zadania wynikające z umowy z wykonawcą oraz dokonuje rozliczenia związanych z tym wydatków z pozostałymi Stronami Porozumienia;

2) występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie projektu z zastrzeżeniem, że Wniosek o dofinansowanie przed złożeniem musi zostać zaakceptowany przez wszystkich Partnerów;

3) złożenie projektu zgodnie z aplikacją projektową oraz regulaminem do IZ;

4) reprezentowanie Partnerów w IZ w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu,

5) podpisanie umowy o dofinansowanie na realizację projektu;

6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IZ.

5. Porozumienie swoim działaniem obejmuje obszar MOF Staszowa, w skład którego wchodzi Strony Porozumienia.

6. Porozumienie zostaje zawarte na okres przygotowania dokumentów do naboru zgodnie z regulaminem oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do oceny projektu przez IZ, aż do momentu ogłoszenia wyników naboru przez IZ.

## **§ 2. Projekt**

1. Strony zobowiązują się do aktywnego udziału w opracowaniu i przygotowaniu projektu.

2. W celu efektywnego przygotowania projektu Strony Porozumienia przystąpią do opracowywania i przygotowania dokumentacji technicznej wymaganej zgodnie z regulaminem.

3. Projekt zakłada budowę rozwoju infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększenia bezpieczeństwa ruchu - infrastruktura przeznaczona dla rowerów z funkcją komunikacyjną, a nie turystyczną, zgodnie z regulaminem naboru.

4. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe przygotowanie dokumentacji technicznej w celu opracowania dokumentacji aplikacyjnej.

5. Strony Porozumienia zobowiązują się do niezwłocznego przekazania Liderowi wymaganej dokumentacji technicznej zgodnie z regulaminem.

6. Projekt, po opracowaniu, zostanie przedłożony wszystkim Stronom Porozumienia do akceptacji w celu złożenia projektu zgodnie z regulaminem.

7. Po otrzymaniu dofinansowania w ramach FEŚ zostanie sporządzona Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

### **§ 3. Strony Porozumienia**

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do wskazania swoich przedstawicieli do kontaktu i współpracy z Biurem projektu oraz Ekspertami zewnętrznymi na potrzeby programowania, negocjowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji w ramach FEŚ.

2. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Biurem projektu oraz Ekspertami zewnętrznymi przy realizacji działań i etapów oraz określonych w regulaminie, w tym:

- 1) informowania Biura projektu o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań,
- 2) udziału w zorganizowanych spotkaniach związanych z realizacją projektu,
- 3) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji projektu.

### **§ 4. Biuro projektu**

1. Obsługę merytoryczną i administracyjną realizowaną w celu dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu w ramach FEŚ zapewnia Biuro projektu.

2. Biuro projektu usytuowane jest w strukturze Urzędu Miasta i Gminy Staszów, w ramach funkcjonowania stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

3. Najważniejsze zadania Biura projektu obejmują:

- 1) przygotowywanie dokumentów zgodnie z regulaminem,
- 2) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych dokumentacji aplikacyjnej,
- 3) organizację w wyznaczonych terminach spotkań stron porozumienia,
- 4) przekazywanie dokumentów do zatwierdzenia partnerom porozumienia,
- 5) przygotowanie i złożenie projektu w aplikacji projektowej.

### **§ 5. Realizacja projektu w ramach FEŚ i rozliczenia finansowe**

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad wykonania i współfinansowania przez MOF dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do przygotowania projektu zgodnie z regulaminem do IZ w ramach perspektywy finansowej 2021-2027.

2. Lider ma prawo i obowiązek przeprowadzenia w imieniu Stron Porozumienia wyboru wykonawcy dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, iż zobowiązują się w równym stopniu partycypować w kosztach związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej. Każda ze Stron Porozumienia

otrzyma po jednym egzemplarzu dokumentacji aplikacyjnej w wersji papierowej oraz elektronicznej, a także fakturę częściową, za wykonanie usługi, w zakresie na niego przypadającym.

4. W razie wprowadzenia zmian lub aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej związane z tym koszty Strony Porozumienia ponoszą na zasadach określonych w ust. 2 i 3, przy czym jeżeli zmiana bądź aktualizacja służy wyłącznie jednej ze Stron Porozumienia, koszty pokrywa wyłącznie ta Strona.
5. Powyższe zasady nie dotyczą wkładów własnych Stron Porozumienia w budżecie projektu.
6. Zabezpieczenie wkładu własnego w projekcie będzie regulować zgodnie § 2 ust. 7 Umowa partnerska, zawarta po podpisanej umowie o dofinansowanie z IZ.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu Strony Porozumienia opierają swe relacje w zakresie rozliczeń finansowych na zasadach przejrzystości, wzajemnego zaufania, słuszności i gospodarności. Strona Porozumienia osiągnąca z określonego wydatku korzyść winna w nim partycypować na równi z innymi Stronami, chyba że Strony Porozumienia postanowią inaczej w oparciu o powyższe zasady.

#### **§ 6. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe w ramach realizacji procesu tworzenia dokumentacji aplikacyjnej będą gromadzone zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO).
2. Administratorami danych osobowych gromadzonych w ramach przygotowania dokumentacji aplikacyjnej będą według właściwości: Lider oraz poszczególne Strony Porozumienia, w zakresie w jakim ww. podmioty faktycznie będą gromadzić i przetwarzać dane osobowe.
3. Administratorzy powierzą wyznaczonym przez siebie Inspektorom Ochrony Danych Osobowych dodatkowe zadania w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby dokumentacji aplikacyjnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz realizacji niniejszego Porozumienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z programowania i realizacji Projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące u Administratorów dla poszczególnych kategorii danych osobowych i w tym zakresie każdy z Administratorów obowiązany jest przy pozyskiwaniu danych osobowych wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na czas niezbędny do oceny projektu przez IZ i wyników naboru.

2. Strony Porozumienia postanawiają, że niniejsze Porozumienie może być uzupełniane lub zmieniane w drodze aneksów.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia.
5. Porozumienie wraz z aneksami może być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów**  
**Leszek Kopec**

.....

Skarbnik Miasta i Gminy Staszów  
Henryka Skowron

.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica**  
**Leszek Juda**

.....

Skarbnik  
Miasta i Gminy Oleśnica  
Urszula Wójcicka

.....

**Wójt Gminy Rytwiany**  
**Grzegorz Forkasiewicz**

.....

Skarbnik  
Gminy Rytwiany  
Mirosława Szewczyk

.....

## UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego obejmującego gminy Staszów, Oleśnica i Rytwiany konieczne jest zawarcie porozumienia przez w/w gminy określającego wspólne przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i złożenie wniosku partnerskiego o dofinansowanie dla projektu pn.: „Poprawa jakości i dostępności komunikacyjnej MOF Staszowa w oparciu o zrównoważoną mobilność miejską” – budowa ścieżki rowerowej „Pętla staszowska” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa.

Dążąc do trwałego, zrównoważonego i efektywnego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, uznając, że współpraca regionalna jest nieodzownym czynnikiem efektywnego kulturalnego, społecznego i ekonomicznego rozwoju społeczności lokalnych, a jednocześnie mając na celu jak najlepsze wykorzystanie endogenicznych własnych potencjałów, Strony deklarują wolę współpracy w zakresie przygotowania wniosku partnerskiego dla naboru FESW.03.01-IZ.00-001/23 w ramach Działania 3.1 Mobilność miejska w MOF (ZIT) Priorytetu 3. Fundusze Europejskie na mobilność miejską programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Typ projektów: Rozwój infrastruktury dla ruchu niezmotoryzowanego z uwzględnieniem zwiększania bezpieczeństwa ruchu - drogi dla rowerów/drogi dla pieszych i rowerów.

W myśl art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy o samorządzie gminnym współdziałanie z innymi gminami wymaga podjęcia uchwały Rady Miejskiej. Dlatego też podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.