

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RYTWIANACH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz.539, z późn. zm./,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 z późn. zm./
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./,
5. Niniejszego statutu.

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna jest gminną instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Rytwiany.

§ 3. Biblioteka ma siedzibę w Rytwianach i działa na terenie Gminy Rytwiany.

§ 4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi dwie filie biblioteczne tj. w Sichowie Dużym i w Szczece.

§ 5. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 7. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka należy do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 8. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury w gminie.

2. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 9. Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu.

2. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

3. Prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.

4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5. Działalność w zakresie upowszechniania kultury:

a/ edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

b/ tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.

c/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

d/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.

6. Biblioteka może podejmować również inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§ 10. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, reprezentuje bibliotekę i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę.

3. Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 11. Pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe określone przepisami prawa.

§ 12. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne, wypożyczalnie i może prowadzić czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, a także świetlice wiejskie.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania filii określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 14. 1. Biblioteka jest finansowana z dotacji otrzymywanych z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 16. Gminna Biblioteka Publiczna może pobierać opłaty za:

a/ usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne /kserograficzne, poligraficzne i inne/ oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

b/ wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

c/ w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

d/ niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

e/ uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest Plan Działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.