

PROTOKÓŁ

z przebiegu konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r.

Temat konsultacji:

Konsultacje przeprowadzono w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów. Konsultacje przeprowadzono z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Rytwiany.

Projekt programu oraz formularz opinii został zamieszczony na stronie www.rytwiany.com.pl w zakładce „Aktualności”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz był dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, w pok. nr 11.

Czas trwania konsultacji:

Konsultacje trwały od dnia 6 listopada 2023r. do 14 listopada 2023r. informacja dotycząca rozpoczęcia konsultacji została przekazana telefonicznie oraz listownie organizacjom znajdującym się w bazie Urzędu Gminy Rytwiany. Ponadto informacje o rozpoczęciu konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

Forma konsultacji:

14 listopada 2023r. w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany odbyło się bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Zainteresowane organizacje miały również możliwość składania pisemnych opinii/uwag drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Rytwiany lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Rytwiany.

Wyniki konsultacji:

W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono uwag dotyczących projektu programu.

Za prawidłowe przeprowadzenie konsultacji osobą odpowiedzialną była Pani Ewa Maciejska, inspektor ds. kadr, BHP, promocji gminy i spraw społecznych.

Rytwiany, dn. 15.11.2023r.

Protokół sporządziła: Ewa Maciejska

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz



**UCHWAŁA NR LXXXII/398/23
RADY GMINY RYTWIANY**

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jerzy Gwizdowski
mgr Jerzy Gwizdowski

4. Gminne Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

5. Gminna Biblioteka Publiczna w Rytwianach - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

6. Zespoły Szkół prowadzone przez Gminę Rytwiany, tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rytwianach, Zespół Szkolno – Przedszkolny im. 100-lecia Odzyskania Niepodległości w Strzegomiu, Zespół Placówek Oświatowych im. Marii Firlejczyk w Sichowie Dużym - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

7. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - realizujące zadania publiczne na terenie Gminy i dla jej mieszkańców.

Rozdział 3. Cele programu

§ 4. 1. Celem głównym Programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy w obszarze działań publicznych Gminy, który jest wdrażany jest poprzez realizację celów szczegółowych:

- 1) umacnianie lokalnych działań i tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych (m.in. zrzeszanie się mieszkańców w formie stowarzyszeń i fundacji),
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) zachęcenie do stworzenia gminnej reprezentacji organizacji pozarządowych poprzez promowanie zintegrowanych działań podejmowanych wspólnie przez kilka organizacji na zasadzie partnerstwa,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi
- 9) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych.

2. Cel główny Programu jest realizowany także poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami:

1. pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;

2. suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;

i realizacji projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez *gminę*,

- 4) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe, służących wymianie doświadczeń i promowanie wolontariatu,
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze realizacji zadań publicznych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych,
- 6) wspieranie organizacyjne, rzeczowe oraz finansowe projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 7) pomoc w nawiązywaniu i rozwijaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych.

12. integrowanie ze środowiskiem lokalnym osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin, osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, osób dotkniętych ubóstwem, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem,

Rozdział 6.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2024 roku

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na rok 2024, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie przyjętych programów oraz wcześniejszych doświadczeń poszczególnych realizatorów Programu.

§ 8. W ramach zadań publicznych Gminy Rytwiany, realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowe będą zadania obejmujące następujące obszary:

1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.):

- 1) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia,
- 2) wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej,

2. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i terapeutycznej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 2) integrowanie ze środowiskiem lokalnym osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin, osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, osób dotkniętych ubóstwem, wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem,
- 3) prowadzenie warsztatów, szkoleń, prelekcji dla dzieci i młodzieży mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia oraz wypełnienie dzieciom i młodzieży czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków i dopalaczy,

4) promocji i organizacji wolontariatu.

3. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

wsparcie działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Gminy, Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Informacji Turystycznej w Rytwianach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rytwianach,
- 2) organizacja imprez kulturalnych na terenie poszczególnych sołectw na terenie Gminy,

6. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Wójt może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

7. Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

8. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń oraz dofinansowań organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile w budżecie Gminy będą wolne środki.

§ 10. 1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji wybranego zadania priorytetowego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.571) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 901 z późn.zm.).

2. Dotacje udzielane są maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt w drodze Zarządzenia.

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. Komisja liczy nie mniej niż trzy osoby oraz nie więcej niż pięć osób, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu określonym w zarządzeniu Wójta.

7. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Ocena efektywności programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które ubiegały się o dotacje,

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz.40 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy przed uchwaleniem poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, które przeprowadzane są zgodnie z przyjętą uchwałą dotyczącą konsultacji. Na terenie Gminy Rytwiany konsultacje dotyczące projektu Programu współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok przeprowadzono na podstawie Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Uchwała Nr III/11/2010 Rady Gminy Rytwiany z dnia 22 grudnia 2010r.). Konsultacje przeprowadzono z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Rytwiany. Projekt Programu oraz formularz opinii został zamieszczony na stronie www.rytwiany.com.pl w zakładce Aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także był dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Rytwiany, ul. Staszowska 15, w pok. nr. 11. Konsultacje trwały od dnia 6 listopada 2023r. do dnia 14 listopada 2023r. Informacja dotycząca rozpoczęcia konsultacji została przekazana listownie organizacjom znajdującym się w bazie Urzędu Gminy Rytwiany. Ponadto informacje o rozpoczęciu konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.

14 listopada 2023r. wyznaczone zostało spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ze spotkania sporządzony został protokół. Zainteresowane organizacje miały również możliwość składania pisemnych opinii/uwag drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Rytwiany lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Rytwiany. Uwag co do projektu uchwały nie zgłoszono. Program współpracy Gminy Rytwiany z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok został opracowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 5a ust.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z zapisami ustawy roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W tych warunkach zasadne jest podjęcie uchwały zgodnie z załączonym projektem.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

mgr Tomasz Fajara