

Protokół
kontroli doraźnej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Rytwiany

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Urząd Gminy Rytwiany ul. Staszowska 15, 28-236 Rytwiany; REGON: 830409726; NIP: 866 15 99 179, tel.: 15-846-79-30, faks: 15-846-79-35, e-mail: rytwiany@rytwiany.com.pl.
Wójtem Gminy Rytwian jest Pan Grzegorz Forkasiewicz.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach: Grzegorz Trapcia – Wojewódzki Koordynator Realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, starszy inspektor wojewódzki Oddziału ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych (koordynator kontroli) oraz Kamila Sokołowska – inspektor Oddziału ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych – na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli nr odpowiednio 29/2020 oraz 30/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Pana Mariusza Paska.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 29 stycznia 2020 roku. Dokonano wpisu do *Książki kontroli Urzędu Gminy* pod pozycją nr 1/2020.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:

Sposób prowadzenia przez Zespół Interdyscyplinarny w Rytwianach procedury „Niebieskie Karty” w sprawie indywidualnej.

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku ze skargą indywidualną na działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Rytwianach. Zarzuty poruszone w skardze dotyczyły:

- Stronnicze działanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach;
- Nie wyłączenie z postępowania przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z uwagi na pokrewieństwo z osobą, co do której zachodzi podejrzenie iż doznaje przemocy w rodzinie.

Okres objęty kontrolą: od 21 marca 2018 r. do dnia kontroli.

WÓJTA GMINY

mgr Grzegorz Forkasiewicz

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Zespół inspektorów poddał kontroli akta procedury „Niebieskie Karty” opatrzone imieniem i nazwiskiem osoby wnoszącej skargę. Do dnia kontroli w rodzinie wypełnione zostały 3 formularze NK A:

- Pierwsza procedura została wszczęta w dniu 23.03.2018 r. poprzez wypełnienie „Niebieskiej Karty A” przez pedagoga szkolnego;
- W dniu 6.04.2018 r. została sporządzona druga „Niebieska Karta” sygn. akt: 3839/18 przez funkcjonariuszy policji w Staszowie;
- W dniu 16.01.2020 r. została sporządzona trzecia „Niebieska Karta” sygn. akt: SKK 98/20 przez funkcjonariusza policji.

Wypełnienie formularzy nastąpiło w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz zapewniających jej bezpieczeństwo. Rozmowa z dzieckiem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie odbyła się zgodnie z zapisami §5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz. U. Nr 209, poz. 1245). Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazano formularz „Niebieska Karta - B”.

Wszystkie formularze „Niebieska Karta – A” zostały przekazane do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rytwianach z zachowaniem terminu wynikającego z §7 Rozporządzenia.

Przewodniczący Zespołu wypełniając obowiązek §8 pkt 1 w/w Rozporządzenia powołał grupę roboczą, w skład której weszli: pracownik socjalny, pedagog szkolny i przedstawiciel KPP Staszów. W skład grupy powołane zostały osoby nie spokrewnione ze stronami objętymi procedurą. Skład grupy roboczej był dostosowany do sytuacji rodziny. Grupa robocza zaprosiła na swoje posiedzenie pełnoletnich członków rodziny. Spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Na posiedzeniach grupy roboczej w obecności zaproszonych osób dokonano analizy sytuacji rodziny i wypełniono formularze „Niebieska Karta – C i D”. Plan pomocy opisany w dla rodziny obejmował m. in. monitoring rodziny 1 raz w miesiącu przez przedstawiciela Policji oraz pracownika socjalnego, powiadomienie Sądu Rejonowego w Staszowie o sytuacji małoletnich dzieci, uzyskanie informacji ze szkoły na temat dzieci, złożenie zawiadomienia do Prokuratury Rejonowej o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Wszystkie działania podejmowane w ramach realizacji procedury były dokumentowane. Wyjątkiem od tej reguły są wizyty monitorujące dzielnicowe. Przedstawiciel policji nie przekazywał za każdym razem informacji na temat prowadzonego co miesięcznego monitoringu sytuacji rodziny.

Zakończenie procedury „Niebieskie Karty” prowadzonej w rodzinie na podstawie dwóch pierwszych formularzy „Niebieskiej Karty – A” nastąpiło zgodnie z §18 Rozporządzenia z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań. Część rodziny objętej procedurą

WÓJT GMINY

2

mgr Grzegorz Fortkaszewicz

zmieniła miejsce zamieszkania. Następnie procedura została wznowiona po wpłynięciu trzeciej „Niebieskiej Karty”.

W toku kontroli nie natrafiono na żadne przesłanki mogące wskazywać na nierówne traktowanie członków rodziny przez przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytwianach czy członków grupy roboczej. Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie. Właśnie jego interdyscyplinarny charakter ma zapewnić nie tylko kompleksową pomoc rodzinie, ale także obiektywne i wielopłaszczyznowe rozpoznanie problemów. Przedstawiciele poszczególnych służb i instytucji wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych bądź zawodowych i za ich rzetelne wykonanie odpowiadają przed bezpośrednimi przełożonymi. Członkowie grupy roboczej powołanej do pracy z rodziną kontaktowali się z obiema stronami toczącej się procedury.

Zdaniem inspektorów przeprowadzających kontrole, również zarzut stronniczości Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego nie znalazł potwierdzenia. Rola przewodniczącego w realizacji procedury ograniczyła się jedynie do przyjęcia formularza „Niebieska Karta” i przekazania go powołanej grupie roboczej. Przewodniczący pokwitował także zapoznanie się z treścią sporządzonych „Niebieskich Kart C i D”, czego wymagają niniejsze formularze. Ponadto, pomimo braku takiego obowiązku, przewodniczący złożył rezygnację z pełnienia tej funkcji na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego po wpłynięciu formularza „Niebieskiej Karty A”, w dniu 21 maja 2018 r. Na tym posiedzeniu został wybrany nowy Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Ustalenia inspektorów przeprowadzających kontrolę potwierdza także rozstrzygnięcie Wójta Gminy Rytwiany z dnia 10 września 2018 r. wydane w związku ze skargą złożoną do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

O dbałości Zespołu Interdyscyplinarnego o bezstronność przedstawicieli poszczególnych służb świadczy także o wyłączenie z pracy w grupie roboczej dzielnicowego skoliigaconego z osobą wymienioną w pierwszej „niebieskiej Karcie” jako osoba, co do której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

VI. Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. Sposób prowadzenia procedury spełnia standardy wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
2. Zespół Interdyscyplinarny i grupa robocza starały się prowadzić procedurę w sposób najbardziej obiektywny;
3. Przewodniczący zespołu wykonywał swe obowiązki w sposób rzetelny.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**. W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Forkasiewicz

VII. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

– sprawdzoną dokumentację.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Panią Małgorzatą Pawelec z upoważnienia Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego.

VIII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie Dz.U. Nr 126, poz. 718).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

Grzegorz Trzpienie
Kamila Sokolowska

Kielce, *20.02* dn. 2020 r.

Ze strony kontrolowanej:

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Forkasiewicz

Papka, *25.02* dn. 2020 r.

Mariusz Pasek
Zup. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA