

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach**

§ 1

1. Postępowania konkursowe na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rytwianach przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący Tomasz Fąfara – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
Członkowie:
 - 2) Ewa Zalewska – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz;
 - 3) Mirosława Szewczyk – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 4) Ewa Maciejska – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 5) Jerzy Gwizdowski - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 6) Andrzej Falasa – przedstawiciel Rady Społecznej przy Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rytwianach.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§ 2

Terminy posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący

§ 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu.
2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów każda osoba która wchodzi w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem kandydata lub jego krewnym albo powinowatym, do drugiego stopnia włącznie oraz że nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu konkursu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec Kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym powodującym wyłączenie z prac komisji, przewodniczący Komisji podejmuje czynności zmierzające do uzupełniania stanu osobowego Komisji
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 przewodniczący Komisji zarządza przerwę w pracach Komisji do czasu powołania innej osoby w miejsce osoby, co do której zachodzi podstawa do wyłączenia z prac w Komisji.
5. Jeżeli okoliczności powodujące wyłączenie ujawnią się w późniejszym terminie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po złożeniu oświadczeń, o których mowa w ust. 2, Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
8. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
9. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

10. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusje we własnym gronie.
11. W posiedzeniach komisji poza protokolantem nie mogą brać udziału osoby trzecie.

§ 4

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Kierownika GSPZOZ w Rytwianach w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie zostanie wybrany przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust.1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 6

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Wójta Gminy Rytwiiany.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

WOJT GMINY
mgr Grzegorz Forkastewicz

